セールスコンサルタント
総務・労務・人事
経理
ITサポート（情報管理）

募集要項

総務・労務・人事（正社員）

仕事内容	総務・労務・人事を中心としたバックオフィス業務を担当していただきます。 経験に応じて、できる業務から段階的にお任せします。 【仕事内容】 ・備品管理・発注 ・勤怠データ確認・入力 ・給与計算補助（データチェックなど） ・社会保険・雇用保険の各種手続き ・採用サポート（応募者管理、面接日程調整） ・その他庶務業務
求める人材	【必須条件】 ・普通自動車運転免許（AT限定可） 【歓迎要件】 ・総務、労務、人事の実務経験がある方
勤務地	管理部 浜松市中央区佐鳴台5丁目1番5号 ★マイカー通勤が可能です！
勤務時間	9:00～18:00
休暇・休日	・年間休日111日 ・会社カレンダーによる（毎週月曜日/ 第一・第三火曜日定休） ※祝日の場合は翌営業日が振替休日 ・その他シフト休 ※土日を含む希望休の取得も相談可能 ・年間有給休暇10日～（入社半年後に10日付与） ・年間計画有給5日 ・GW休暇 ・夏季休暇 ・年末年始休暇 ・慶弔休暇 ・産前産後休暇 ・育児休暇 ・介護休暇
給与	【賃金内訳】 年収：3,480,000円～5,250,000円（想定） ※給与は経験・能力・前職給与を最大限考慮し決定します。 ・基本給：232,000円～350,000円 ・昇給：年1回（5月） ・賞与：年2回（6月、11月） ・各種手当：家族手当／住宅手当／役付手当（※会社規定による） ・通勤手当：上限50,000円／月
待遇・福利厚生	【福利厚生】 ・車通勤可（BMW以外でも可） ・社会保険完備 ・退職金制度（勤続2年以上） ・定年：62歳 ・各種慶弔金 ・BMW Group Academy研修 ・各種社内研修 ・確定拠出年金制度 ・VTホールディングス従業員持株会制度 ・社員購入割引制度 ・VTグループ取扱車両（BMW／ホンダ／日産／スズキ等）の購入割引制度あり ・資格手当（国家2級整備士手当20,000円など） ・自動車保険団体割引 ・定期健康診断 ・リゾートホテル優待利用

応募・選考の流れ
印刷用画面を表示する
セールスコンサルタント
総務・労務・人事
経理
ITサポート（情報管理）

エントリー
採用Q&A

CONTACT

フジモトーレン株式会社
担当：山口

〒432-8021　静岡県浜松市中央区佐鳴台5丁目1番5号
TEL：053-456-3201

COPYRIGHT © 2026 FUJI-MOTOREN ALL RIGHTS RESERVED.