



江戸時代 (徳川幕府) 、

ITサポート（情報管理）（正社員）

仕事内容

社内のIT環境整備や情報管理を中心に、会社運営を支えるバックオフィス業務を担当していただきます。

経験に応じて、できる業務から段階的に任せます。

【仕事内容】

- ・ PC・周辺機器の管理
- ・ 社内システムの運用サポート
- ・ IT機器の在庫管理、更新手配
- ・ その他情報管理、IT関連業務

求める人材

【必須条件】

- ・普通自動車運転免許（AT限定可）

【歓迎要件】

- ・PC設定やネットワークに関する基本的な知識がある方
- ・情報管理・システム運用の経験がある方

勤務時間

9:00~18:00

· 休闲 · 假日

- ・年間休日111日
- ・会社カレンダーによる（毎週月曜日/ 第一・第三火曜日定休）
- ※祝日の場合は翌営業日が振替休日
- ・その他シフト休
- ※土日を含む希望休の取得も相談可能
- ・年間有給休暇10日～（入社半年後に10日付与）
- ・年間計画有給5日
- ・GW休暇
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇
- ・介護休暇

給与

【賃金内訳】

年収：3,000,000円～5,000,000円（想定）

※給与は経験・能力・前職給与を最大限考慮し決定します。

- ・基本給：194,000円～428,000円
- ・昇給：年1回（5月）
- ・賞与：年2回（6月、11月）
- ・各種手当：家族手当／住宅手当／役付手当（※会社規定による）
- ・通勤手当：上限50,000円／月

待遇・福利厚生

【福利厚生】

- ・車通勤可（BMW以外でも可）
- ・社会保険完備
- ・退職金制度（勤続2年以上）
- ・定年：62歳
- ・各種慶弔金
- ・BMW Group Academy研修
- ・各種社内研修
- ・確定拠出年金制度
- ・VTホールディングス従業員持株会制度
- ・社員購入割引制度
- ・VTグループ取扱車両（BMW／ホンダ／日産／スズキ等）の購入割引制度あり
- ・資格手当（国家2級整備士手当20,000円など）
- ・自動車保険団体割引
- ・定期健康診断
- ・リゾートホテル優待利用

応募・選考の流れ

印刷用画面を表示する

ITサポート（情報管理） >



エントリー

採用Q&A

CONTACT

フジモトーレン株式会社

担当：山口

〒432-8021 静岡県浜松市中央区佐鳴台5丁目1番5号

TEL : 053-456-3201